

Halliste Lasteaed Pääsuke

Käesolev kodukord kehtib alates 12.11.2015 õppeaastast. Aluseks on võetud riikliku seadusandluse sätted, koolieelse lasteasutuse seadus, kohaliku omavalitsuse määrused.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud Mulgi valla Halliste piirkonna koduleheküljel ja on lasteaias paberkanjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00.

Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust, vähemalt 8.30, ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.

2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsevanem jääb lasteaia territooriumile kauemaks lasteaia töötajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsevanemale.

2.3. Rühma töötajal on keelatud last üle anda alaealisele ilma eelneva kirjaliku kokkuleppeta. Erandkorras võib lapsevanem otsustada, et tema lasteaias käivat last viib lasteaeda ja toob lasteaiast koju tema vanem õde või vend, kes ei ole täisealine. Sellisel juhul tuleb kirjutada ühekordne avaldus õe või venna nime, vanuse ja kontaktandmetega.

Erakorraliselt võib lapsevanem paluda luba telefoni teel ning peab edastama sellekohase avalduse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-maili aadressil:

hallistelasteaed@mulgivald.ee, või saadab sõnumi mobiiltelefoni nr 53445650).

2.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.

2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele tulla, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 4363198 või lasteaiatöötaja isiklikul mobiilinumbril (kui õp. on eelnevalt oma numbri andnud).

2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat üks tund peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, on rühmaõpetajal õigus teavitada politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi. Õpetajal on lubatud laps ka oma koju viia, jättes nähtavale kohale sellekohase teate.

2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda soovitatavalt hommikul kella 8.00-ks.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös vallavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda on lubatud vastu võtta ainult terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja lasteaia direktorit.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

3.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, hambahari, pabertaskurätte).

3.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.

3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Laps vajab liikumistegevuseks T-särki, lühikesi pükse ja õues liikumiseks vastavaid jalatseid.

3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral teatab rühmaõpetaja lapsevanemale või kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga, teavitab olukorrast lasteaia juhti. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi. Vajadusel avaldab direktor lastevanematele teate nakkusohu kohta, kuid mainimata sealjuures nimeliselt kedagi lastest.

3.14. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Laste igapäevaelu korraldavad rühmas kaks õpetajat ja üks õpetaja-abi. Lisaks neile tegelevad lastega veel logopeed ja direktor.
- 4.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.3. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljaku vahendeid kontrollitakse regulaarselt.
- 4.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on keelatud.
- 4.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele (liitühmas 9 lapse kohta üks täiskasvanu).
- 4.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks töötaja.
- 4.8. Turvalisuse tagamiseks on õpetaja-apid kaasatud laste õuesoleku ajal õues lapsi jälgima. Õpetajate töökorraldus vastab Vabariigi Valitsuse määruse nr 25.06.2009 nr 113 Haridustöötajate tööaeg §2 p 1-le (lühendatud täistööaeg).
- 4.9. Lapsed võivad lasteaia territooriumilt lahkuda koos lasteaia töötajaga, teavitades eelnevalt asutuse direktorit. Õppekäigu ajal maanteel liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.
- 4.10. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.
- 4.11. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.12. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.13. Lasteaia on laste ja täiskasvanute filmimine ja pildistamine avalikuks otstarbeks lubatud ainult vastavate isikute (lapsevanemate) kirjalikul nõusolekul.

5. Toiduraha arvestus ja arvete tasumine

- 5.1. Toiduraha tasutakse Mulgi valla eelarvest, lapsevanem ei pea lapse toidu eest maksma.
- 5.2. Osalustasu on 25 € kuus. Kui perest käib lasteaia kaks ja enam last, siis on võimalik taotleda osalustasu 50% soodustust vastavalt sissetulekuid tõendavatele dokumentidele.

5.3 Lasteaiatasu võlgnevuse korral teavitab lasteaia direktor kirjalikult vanemat maksetähtajast kahe kuu möödumisel ning annab nädala aega võla tasumiseks. Kui võlga tähtajaks ei ole tasutud, on õigus hoolekogu nõusolekul laps lasteasutuse nimekirjast välja arvata ja sisse nõuda tasumata jäänud summa seadusega sätestatud korras. (Halliste valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord" 18.06.2009)

Kodukorra kinnitamine ja kehtimine

Kodukorra koostab lasteaia direktor, kinnitab hoolekogu.

Täiendavaid ettepanekuid võivad teha lasteaia töötajad, lapsevanemad, hoolekogu jt. Ettepanekud vaatab läbi pedagoogide nõukogu ja kinnitab hoolekogu.

Pakume lastele:

- Igapäevast lapse arendamist ja õpetamist
- Eakaaslastega suhtlemise võimalust
- Iseendaga hakkamasaamise võimalust

Ootame lapsevanematelt:

- Positiivset ja mõistvat koostööd
- Armastust ja kannatlikkust lapse kasvatamisel

Kinnitatud Halliste lasteaia hoolekogu koosolekul 12.11.2015.