

Meelespea toetuse saajale

Toetuse saaja õigused ja kohustused on kirjas vallavalitsusega sõlmitud toetuslepingus!

- Kasuta toetust ainult vastavalt vallavalitsusega sõlmitud toetuslepingule.
- Luba oma kaevu või veesüsteemi ehitada ainult sellisel ettevõtjal, kes on kantud **majandustegevuse registrisse**.
- Kaetud tööde akti tegemisel informeeri eelnevalt vallavalitsust, et järelevalveks määratud isik saaks kontrollida veesüsteemide nõuetekohast rajamist.
- Informeeri **kirjalikult** vallavalitsust, kui projektis esitatud andmed muutuvad.
- Informeeri **kirjalikult** vallavalitsust asjaoludest, mille tõttu projekti ei saa ellu viia või see pole otstarbekas.
- Informeeri **kirjalikult** kohalikku omavalitsust muudatustest projekti eelarves, kui need on suuremad kui 10 %.
- Taotle vallavalitsuselt nõusolekut, kui on tarvis muuta projekti kestust, tegevusi, toetuse suurust või eesmäärke.
- Tasu kõik summad, mis ületavad **5 000** krooni, panga vahendusel. Projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale, kaastaotlejale või nende pereliikmele kuuluvalt pangakontolt.
- Taga toetuslepingus ettenähtud oma- ja kaasfinantseering.
- Esita aruanne vallavalitsusele toetuslepingus määratud kuupäevaks ja ettenähtud vormil, lisa kulu- ja maksedokumentide koopiad ning vajadusel kasutusloa taotlus koos vajalike lisadega.

NB! Esitada saab ainult neid kuludokumente, mis kannavad hilisemat kuupäeva, kui toetusleping. Erandiks on veesüsteemide rajamisega kaasnevate uuringute ja projekteerimise kulud, veesüsteemide rajamisega kaasnevad lõivud, notaritasud vaid juhul, kui nende alusel viiakse sama projekti raames ellu kaevude ehitamist ning puhastamist või joogiveetorustiku ehitamist või rekonstrueerimist, samuti vee kvaliteedi analüüside kulu. Siinkohal on oluline, et need ei tohi olla varasemad kui **01.01.2007** ja peavad olema tõendatavad.

- Säilita taotluse ja projekti teostamisega seonduv dokumentatsioon kuni programmi lõppemiseni **31.12.2012**. Säilitada tuleb nii kuludokumendid (arved), kui ka maksedokumendid (maksekorraldus, poetšekk). Kuna poodidest antavad tšekid muutuvad ajapikku valgeteks (trükikiri kaob), siis tuleks nendest endale ka koopiad teha. Originaaldokumente (kulu- ja maksedokumendid) peab toetuse saaja ise alles hoidma, projekti lõpparuande juurde esitatakse nende koopiad. Palu ettevõtjal esitada võimalikult täpne arve, et oleks näha, mis materjale ja kui palju osteti ning milliseid töid teostati.

Veel peab toetuse saaja

- Võimaldama teostada kohapealset kontrolli, auditit ja järelevalvet toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide originaalide, soetatud seadmete, materjalide ning teostatud tööde osas ning osutama kontrolli, auditit ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi.
- Andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- Seadma notariaalse reaalservituudi kaastaotleja või hilisemate taotlejate kasuks, juhul kui rajatav puurkaev varustab joogiveega kaastaotleja või hilisemate taotlejate majapidamisi, mis asuvad teistel kinnistutel.
- Võimaldama 5 aasta jooksul kaevu valmimisest arvates, kui kaevu tootlikkus seda ei piira, programmi toel rajatud puurkaevuga hilisemaid liitumisi. Hilisemate liitujate poolt makstav liitumistasu ei tohi ületada toetuse saaja poolset kaevu rajamise omaosalust.