

# TÖÖVÕTULEPING nr...

## Õisu bussiootepaviljoni ehitus

### I ÜLDTINGIMUSED

**Halliste Vallavalitsus**, keda esindab põhimääruse alusel vallavanem Ene Maaten, registrikood 75010074, aadress: Viljandi mnt 20, Halliste alevik, Halliste vald, 69501 Viljandi maakond ühelt poolt (edaspidi nimetatud "Tellija")

ning

....., registrikood ....., aadress ....., ....., keda seaduse ja põhikirja alusel esindab ..... /isiku nimi/; (edaspidi nimetatud "Töövõtja"), Tellija ja Töövõtja edaspidi koos nimetatud "Pooled", eraldi "Pool" on kokku leppinud alljärgnevas:

#### 1.1 LEPINGU OBJEKT

- 1.1.1 Töövõtja kohustub tegema **Õisu bussiootepaviljoni ehituseks** ettenähtud töid vastavalt (edaspidi tekstis nimetatud "Töö") töövõtulepingule (edaspidi tekstis nimetatud "Leping").
- 1.1.2 Töö oli välja kuulutatud lihtsustatud korras hankemenetlusena.
- 1.1.3 Lepingus kokkulepitud Töö maht ja maksumus on kindlaks määratud Lepingus Lisas 1 "Õisu bussiootepaviljoni ehituse kululoend".
- 1.1.4 Pärast Lepingus sõlmimist tehtavad Lepingus muudatused vormistatakse kirjalikult Lepingus Lisana ning allkirjastatakse Tellija ja Töövõtja poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.
- 1.1.5 Ehitusloa Tööle annab Halliste Vallavalitsus.
- 1.1.6 Lepingus tõlgendamisel lähtuvad Pooled VÕS §29 sätestatust.

#### 1.2 LEPINGU DOKUMENDID

##### 1.2.1 Lepingus Lisad:

- 1) Lisa 1 „Õisu bussiootepaviljoni ehituse kululoend”;

##### 1.2.2 Lihtmenetlusega riigihanke dokumendid:

- 1) „Õisu bussiootepaviljoni ehitus" lihtsustatud korras hankemenetluse hankedokumendid;
- 2) ..... poolt tehtud „Õisu bussiootepaviljoni ehituse hinnapakumuse" (esitatud..... poolt ... 2015.a.);
- 3) Halliste Vallavalitsuse korraldus .... 2015.a. korraldus nr .... " „Õisu bussiootepaviljoni ehituse" pakkumuse edukaks tunnistamisest".

#### 1.3 TÄHTAJAD

- 1.3.1 Töö alustamise aeg on **01.05.2015**.
- 1.3.2 Töö lõpetamise tähtaeg on **01.07.2015**, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas Lepingus muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.

1.3.3 Töö lõpetamise tähtaja ületamisel maksab Töövõtja trahvi 0,1% punktis 1.4.1.1 toodud Töö maksumusest (ilma käibemaksuta) ehk ..... eurot iga tähtaega ületanud esimese 5 (viie) päeva eest ning 1% punktis 1.4.1.1 toodud Töö maksumusest (ilma käibemaksuta) ehk ..... eurot iga päeva eest alates tähtaja ületamise 6. (kuuendast) päevast.

#### 1.4 LEPINGU HIND

1.4.1 Töö maksumus on kuni ..... **eurot**, millele lisandub käibemaks 20% ehk ..... eurot, kokku ..... **eurot**, mida Tellija kohustub Töövõtjale tasuma Lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest.

1.4.2 Töö maksumust ehituse hinnaindeksiga ei korrigeerita.

1.4.3 Töö eest ettemaksu ei ole.

## II TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

2.1 Töövõtja teeb Töö vastavuses Lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja ehitusnõuete ning standarditega.

2.2 Kohustub omama ning Lepingu allkirjastamisel esitama Tellijale koopia vastutuskindlustuslepingust, mille kohaselt kindlustusandja kohustub hüvitama Töövõtja poolt kolmandatele isikutele tekkida võiva kahju kuni **40 tuhande euro** ulatuses.

2.3 Kohustub koostama ja Tellijale esitama tööde kalendergraafiku 10 päeva enne tööde algust.

2.4 Kohustub tegema Töö enda poolt esitatud ja Tellija poolt heaks kiidetud kalendergraafiku alusel. Töövõtja kohustub uuendama kalendergraafikut tehtava töö käigus vastavalt vajadusele ja kooskõlastama uuendatud graafiku Tellijaga.

2.5 Kalendergraafiku uuendamine ei ole aluseks Töö lõpetamise tähtaja ja muutmiseks.

2.6 Kohustub koostama ja Tellijale esitama objekti liikluskorralduse skeemi ja selle tööde kirjeldust käsitleva lisa 10 päeva enne tööde algust.

2.7 Vastutab ehitusobjektidel Töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, liiklejatele ja tee haldajale.

2.8 Töövõtja ei või asendada hankemenetluse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse kontrollimiseks esitatud võtmeisikuid (objekti projektijuht ja arboristi) Tellija nõusolekuta. Kui Töövõtja kavatses hankedokumentides esitatud võtmeisikuid asendada, peab asendava võtmeisiku kvalifikatsioon olema vähemalt samaväärne hankedokumentides esitatud võtmeisiku kvalifikatsiooniga.

2.9 Kohustub Töö tegemisel kasutama Lisas 5 toodud alltöövõtjaid, kes olenevalt töö iseloomule omavad vastava töö tegemiseks nõutavat tegevusluba või registreeringut.

2.10 Kohustub alltöövõtjate muutmise või uute alltöövõtjate kaasamise eelnevalt Tellijaga kooskõlastama.

2.11 Kohustub Töö tegemisel kasutama õigusaktide nõuete kohaselt tõendatud ehitusmaterjale ja tooteid.

2.12 Saadab hiljemalt 5 tööpäeva enne Töö algust Tellijale kirjalikult "Eelteate ehitustööde alustamise kohta".

### **III TELLIJAJA KOHUSTUSED**

- 3.1 Kohustub tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingu p 1.4.1 kokkulepitud hinna.
- 3.2 Korraldab Töö garantiiaja ülevaatused vastavalt Lepingu punktile 6.6.
- 3.3 Kohustub teatama Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.

### **IV SANKTSIOONID REKONSTRUEERIMISTÖÖDE KVALITEEDI- JA NÕUETE EIRAMISE NING OLEMASOLEVATE TEHNOKAABLITE RIKKUMISE KORRAL**

- 4.1 Kui Töövõtja ei täida Lepingu tingimusi, on Tellija esindajal objektil õigus rakendada järgmisi sanktsioone:
  - 4.1.1 Kirjalik märkus. Kirjalik märkus kantakse objekti päevikusse ja seda käsitletakse objekti töökoosolekul ning antakse puuduse kõrvaldamise tähtaeg.
  - 4.1.2 Rahatrahv. Rahatrahvid vormistatakse aktiga..
  - 4.1.3 Rahatrahvi määramise kohta koostatud akti alusel esitab Tellija Töövõtjale arve trahvi sissenõudmiseks.

### **V ARVELDUSED, TAGATISED, TÖÖDE ARVESTUS, TÖÖDE ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE**

- 5.1 Tehtud tööde arvestus toimub tegelikult tehtud tööde järgi. Objekti projektijuht (edaspidi tekstis "Projektijuht") fikseerib "Tehtud tööde aktis" kalendrikuu jooksul tegelikult tehtud tööde mahud ja arvutab ühikuhindade alusel tööde maksumused. Projektijuht esitab "Tehtud tööde akti" ning kaetud tööde aktid "Tehtud tööde aktis" kajastatud tööde kohta Tellijale allakirjutamiseks.
- 5.2 Tööde vastuvõtmisel peavad olema märgitud projekti nimi nii tehtud tööde aktis kui ka arvel.
- 5.3 Tellija esindaja objektil on kohustatud saadud aktid kolme tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
- 5.4 Töövõtja võib vormistada ja esitada arve tehtud tööde kohta alles pärast "Tehtud tööde aktile" allkirjastamist Tellija esindaja objektil poolt.
- 5.5 Tehtud tööde eest tasumise aluseks on "Tehtud tööde akt" koos arvega.
- 5.6 Tellija tasub Töövõtjale 20 tööpäeva jooksul pärast punktide 5.2 ja 5.3 kohaselt vormistatud "Tehtud tööde akti" ja arve saamist tehtud tööde maksumuse. Tasumine toimub eeldusel, et selleks ajaks on Töövõtja Tellijale trahviarved tasunud.
- 5.7 Lõpetatud Töö võtab vastu vastuvõtukomisjon, mille moodustab Tellija käskkirjaga pärast Töövõtjalt saadud ja Tellijaga kooskõlastatud kirjaliku teate saamist Töö valmimise kohta. Teates nimetab Töövõtja ka oma esindajad komisjonis. Töövõtja esitab täitedokumentatsiooni ühe eksemplari vastuvõtukomisjoni esimehele enne vastuvõtukomisjoni töö algust. Vastuvõtukomisjoni esimees koostab "Tööde vastuvõtuakti".
- 5.8 Pärast "Tööde vastuvõtuakti" allkirjastamist kõikide komisjoni liikmete poolt ning kohustuslike lisade (vt Lepingu punkt 5.8) kättesaamist, allkirjastab ja kuupäevastab selle ka vastuvõtukomisjoni esimees. Töö loetakse vastuvõetuks ja garantiiperiood algab

“Tööde vastuvõtuaktis” märgitud kuupäevast alates. Pärast “Tööde vastuvõtuakti” vormistamist väljastab ehitusloa andja “kasutusloa”.

- 5.9 Kui Töös on avastatud puudusi ja Töövõtja ei ole viinud Töö vastavusse Lepingu tingimustega, ja avastatud puudused ei takista oluliselt ehitise kasutamist, on Tellijal õigus vähendada tasu tehtud tööde eest tasu mõistlikkuse põhimõttest lähtudes.
- 5.10 Lepingu punktides 5.1, 5.7, 5.10, 5.11 määratud tähtaegade ületamisel on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1 % maksmisele kuuluvast summast iga viivitatud esimese 5 (viie) päeva eest ning 1% iga päeva eest alates tähtaja ületamise 6. (kuuendast) päevast.

## **VI TÖÖVÕTUGARANTII**

- 6.1 Töövõtja vastutab Töö Lepingu tingimustele vastavuse eest 2 aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab "Tööde vastuvõtuaktis" märgitud Töö vastuvõtmise kuupäevast alates. Garantiiaeg 2 aastat kehtib ka Lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.
- 6.2 Garantiiaeg 2 aastat kehtib kõigi Töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud tööde, ehituse osade ning konstruktsioonide kohta.
- 6.3 Tööde garantiiaja ülevaatused toimuvad kord aastas. Ülevaatus korraldab Tellija.
- 6.4 Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal Töös ilmnunud defektid ja tegematajätmised Tellija poolt määratud tähtajaks.
- 6.5 Töövõtja kohustub Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama ka garantiiajal ilmnunud sellised defektid ja tegematajätmised, mis takistavad objekti kasutamist ja kiirendavad selle lagunemist. Kui Töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on Tellijal õigus tellida need tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist Töövõtja poolt.
- 6.6 Garantiiaja lõppemise kuupäeval koostavad Pooled "Kvaliteeditunnistuse", kui 2 aasta jooksul ilmnunud ebakvaliteetsest tööst tingitud puudused on kõrvaldatud või neid pole esinenud. Garantiiaja tagatise kehtivus loetakse lõppenuks "Kvaliteeditunnistuse" allkirjastamise kuupäevast alates.

## **VII LEPINGUGA SEOTUD VASTUTUS**

- 7.1 TÖÖVÕTJA VASTUTUS
- 7.1.1 Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Töö ei vasta Lepingule.
- 7.1.2 Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
- 7.1.3 Töö loetakse Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja Töö üleandmisel-vastuvõtmisel ei esita Tellijale Töö juurde kuuluvat täitedokumentatsiooni.
- 7.1.4 Lepingu ülesütlemisel Töövõtja süül tasub Töövõtja Tellijale 10% Lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumiseke kuuluvast summast.
- 7.1.5 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu tehtud Lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.

## 7.2 TELLIIJA VASTUTUS

- 7.2.1 Töövõtjal on õigus Leping üles ütelda, kui Tellija rikub Lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks otsus finantseerimise lõpetamise või konserveerimise kohta jm.
- 7.2.2 Lepingu ülesütlemisel Tellija süül tasub Tellija Töövõtjale 10% Lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.
- 7.2.3 Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb üle Tellijale valminud Töö vastuvõtmisel Lepingu punkt 5.9 kohaselt.

## **VIII MUUD TINGIMUSED**

### 8.1 TELLIIJA JA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD OBJEKTIL

- 8.1.1 Projektijuht (objekti projektijuht), kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada Tehtud tööde akt ja sellele alla kirjutada, on ....., tel .....
- 8.1.2 Tellija esindaja objektil, kelle on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ning alla kirjutada Tehtud tööde aktile, on ....., tel .....

### 8.2 LEPINGULISTE TOIMINGUTE SUHTLUSKEEL

- 8.2.1 Töövõtja suhtleb Tellija esindajatega eesti keeles.
- 8.2.2 Kõik Lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.

### 8.3 LAHKARVAMUSTE LAHENDAMINE

- 8.3.1 Kui Töö tegemisel ilmnevad vastuolud Lepingu ja Lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:
- Leping koos Lisadega
  - projektdokumentatsioon
  - töövõtja poolt tehtud Õisu bussiootepaviljoni ehituse tööde pakkumus
- 8.3.2 Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte läbirääkimistel. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele kohtus.

### 8.4 LEPINGU EKSEMPLARID

Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, millest üks kuulub pärast allkirjastamist Tellijale ja teine Töövõtjale.

#### **TELLIIJA**

Halliste Vallavalitsus  
Viljandi mnt 20, Halliste alevik, Halliste vald  
69501 VILJANDI MAAKOND  
Registreerimisnumber: 75010074

#### **TÖÖVÕTJA**

.....  
.....  
.....  
.....

Arvelduskonto: SEB **10302005451009** .....

Postiaadress:

Halliste Vallavalitsus

Viljandi mnt 20, Halliste alevik, Halliste vald

69501 VILJANDI MAAKOND

-----  
Ene Maaten

vallavanem

.....  
kuupäev

.....  
kuupäev